Buku Panduan Penggunaan Website Topang (Peminjaman Ruangan) Bapekom VI Surabaya

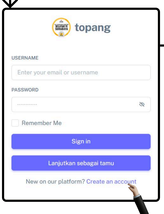
Panduan Memesan Ruangan

Setelah melihat informasi mengenai ketersediaan ruangan, baik yang kosong maupun terisi, dan memastikan tanggal yang dipilih tidak bertabrakan, pengguna dapat melanjutkan ke langkah berikutnya.

1

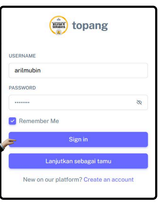
2

Klik tombol Login pojok kanan untuk masuk ke akun Anda



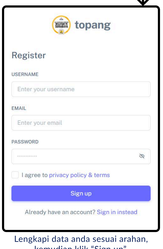
#

Jika anda sudah memiliki akun topang, masukkan username dan password lalu klik Sign in

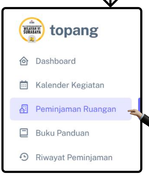


#

Klik tombol "Create an account" jika anda belum memiliki akun topang

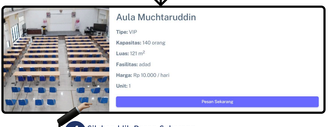


Lengkapi data anda sesuai arahan, kemudian klik "Sign up".



Silakan pilih menu "Peminjaman Ruangan" untuk melanjutkan pemesanan.

3



4

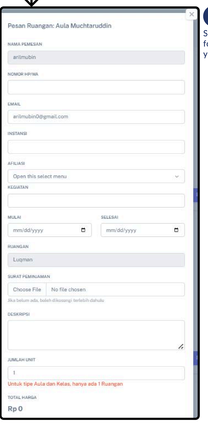
Silakan klik Pesan Sekarang apabila pilihan Anda sudah sesuai

Klik tombol " Cek Ketersediaan Ruangan" untuk mengetahui status ruangan apakah tersedia atau tidak.

6

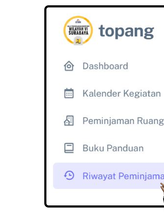
Jika status ruangan tersedia, klik tombol "Save Changes" untuk menyimpan pemesanan.

7



5

Silakan lengkapi semua form sesuai petunjuk yang tersedia.



8

Silakan pilih menu Riwayat Peminjaman untuk mengetahui status pemesanan Anda

Setelah mengajukan pemesanan aula, silakan ikuti petunjuk sesuai dengan status yang muncul pada sistem. Terdapat empat status yang perlu diperhatikan, yaitu:

1

MENUNGGU
permintaan Anda sedang diproses oleh admin.

2

MENUNGGU PEMBAYARAN
permintaan Anda telah disetujui sementara, silakan melakukan pembayaran sesuai ketentuan.

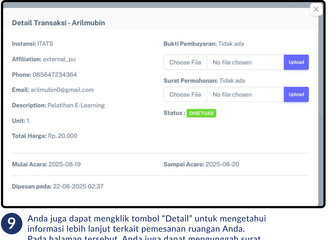
3

DISETUJUI
permintaan Anda sedang diproses oleh admin.

4

DITOLAK
pemesanan Anda tidak dapat diproses, dengan alasan yang akan disampaikan oleh admin.

Mohon untuk selalu memperhatikan status agar proses pemesanan berjalan lancar.



9

Anda juga dapat mengklik tombol "Detail" untuk mengetahui informasi lebih lanjut terkait pemesanan ruangan Anda. Pada halaman tersebut, Anda juga dapat mengunggah surat permohonan serta bukti pembayaran apabila diperlukan.